

## **WARUNKI WSPÓŁPRACY**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady współpracy pomiędzy użytkownikami strony internetowej a **West Work Recruitment Maciej Raciniewski**, prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa pracy i usług rekrutacyjnych (dalej: „Agencja”).
2. Warunki Współpracy mają zastosowanie do:
  - a) osób fizycznych poszukujących zatrudnienia (dalej: „Kandydaci”),
  - b) podmiotów gospodarczych oraz innych jednostek organizacyjnych poszukujących pracowników (dalej: „Pracodawcy”).
3. Korzystanie ze strony internetowej, w szczególności przesłanie zapytania lub nawiązanie kontaktu z Agencją, oznacza akceptację niniejszych Warunków Współpracy.

### **§2. Zakres działalności Agencji**

1. Agencja świadczy usługi polegające w szczególności na:
  - a) pośrednictwie pracy,
  - b) rekrutacji i selekcji kandydatów,
  - c) kojarzeniu Kandydatów z Pracodawcami, w tym z podmiotami zagranicznymi (w szczególności z Niemiec),
  - d) obsłudze procesów rekrutacyjnych.
2. Agencja nie jest stroną stosunku pracy pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą docelowym, o ile odrębne umowy nie stanowią inaczej.

### **§3. Zasady współpracy z Kandydatami**

1. Kandydat może skontaktować się z Agencją w szczególności za pośrednictwem formularza kontaktowego, poczty elektronicznej lub telefonu.
2. Podanie danych osobowych przez Kandydata jest dobrowolne, lecz niezbędne do podjęcia działań rekrutacyjnych.
3. Kandydat zobowiązany jest do podawania danych prawdziwych, aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym.
4. Agencja może kontaktować się z Kandydatem w celu:
  - a) przedstawienia ofert pracy,
  - b) przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych,
  - c) uzyskania dodatkowych informacji niezbędnych do procesu rekrutacji.
5. Przekazanie danych Kandydata Pracodawcy docelowemu następuje wyłącznie w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym.
6. Kandydat przyjmuje do wiadomości, że warunki zatrudnienia (w szczególności wynagrodzenie, czas pracy, miejsce pracy, zakwaterowanie) są ustalane bezpośrednio pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą docelowym.
7. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za treść umów zawieranych pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą.

### **§4. Zasady współpracy z Pracodawcami**

1. Pracodawca może zgłosić zapotrzebowanie na pracowników poprzez kontakt z Agencją.
2. Szczegółowe warunki współpracy z Pracodawcą, w tym:
  - a) zakres usług,
  - b) warunki finansowe,
  - c) liczba i profil poszukiwanych Kandydatów,
  - d) odpowiedzialność stron,są ustalane indywidualnie, w drodze odrębnych uzgodnień lub umów.
3. Pracodawca zobowiązany jest do przekazywania Agencji rzetelnych i kompletnych informacji dotyczących oferowanego zatrudnienia.

4. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za zgodność warunków zatrudnienia z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa pracy.

#### **§5. Odpowiedzialność**

1. Agencja dokłada należytej staranności w realizacji usług, jednak nie gwarantuje:
  - a) zatrudnienia Kandydata,
  - b) spełnienia przez Pracodawcę oczekiwań Kandydata,
  - c) zawarcia umowy pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą.
2. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) decyzje podejmowane przez Kandydatów lub Pracodawców,
  - b) skutki zatrudnienia lub jego braku,
  - c) niewywiązanie się przez Pracodawcę z warunków zatrudnienia.
3. Odpowiedzialność Agencji, w zakresie dopuszczalnym przez prawo, jest ograniczona do rzeczywistej szkody poniesionej przez drugą stronę.

#### **§6. Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie współpracy, w szczególności danych osobowych oraz informacji handlowych.
2. Obowiązek poufności obowiązuje również po zakończeniu współpracy.

#### **§7. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych zawarte są w dokumencie **Polityka Prywatności**, dostępnym na stronie internetowej Agencji.

#### **§8. Postanowienia końcowe**

1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Warunków Współpracy.
2. Aktualna wersja dokumentu jest publikowana na stronie internetowej i obowiązuje od momentu jej opublikowania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie spory wynikłe ze współpracy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

### **WARUNKI WSPÓŁPRACY – KANDYDACI**

#### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady współpracy pomiędzy osobami fizycznymi poszukującymi zatrudnienia (dalej: „Kandydaci”) a **West Work Recruitment Maciej Raciniewski**, prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa pracy i rekrutacji (dalej: „Agencja”).
2. Warunki mają zastosowanie do wszystkich Kandydatów kontaktujących się z Agencją, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej, formularzy kontaktowych, poczty elektronicznej lub telefonu.
3. Nawiązanie kontaktu z Agencją oznacza zapoznanie się z niniejszym dokumentem i jego akceptację.

#### **§2. Zakres usług świadczonych Kandydatom**

1. Agencja świadczy usługi polegające w szczególności na:
  - a) pośrednictwie pracy,
  - b) prowadzeniu procesów rekrutacyjnych,

- c) kojarzeniu Kandydatów z Pracodawcami, w tym z podmiotami zagranicznymi,
  - d) przekazywaniu informacji o dostępnych ofertach pracy.
2. Agencja nie jest pracodawcą Kandydata, chyba że odrębne umowy stanowią inaczej.
  3. Agencja nie gwarantuje zatrudnienia Kandydata.

### **§3. Obowiązki Kandydata**

1. Kandydat zobowiązany jest do:
  - a) podawania danych osobowych prawdziwych, aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym,
  - b) niezwłocznego informowania Agencji o zmianie danych kontaktowych,
  - c) współpracy z Agencją w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacyjnego.
2. Kandydat ponosi odpowiedzialność za skutki podania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji.

### **§4. Proces rekrutacyjny**

1. Proces rekrutacyjny może obejmować w szczególności:
  - a) kontakt telefoniczny lub e-mailowy,
  - b) rozmowy rekrutacyjne,
  - c) przekazanie danych Kandydata Pracodawcy docelowemu.
2. Przekazanie danych Kandydata następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji konkretnego procesu rekrutacyjnego.
3. Warunki zatrudnienia, w szczególności wynagrodzenie, czas pracy, miejsce wykonywania pracy, zakwaterowanie oraz inne świadczenia, są ustalane bezpośrednio pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą.

### **§5. Odpowiedzialność**

1. Agencja dokłada należytej staranności w realizacji usług, jednak nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) decyzje Pracodawcy dotyczące zatrudnienia Kandydata,
  - b) treść i wykonanie umów zawieranych pomiędzy Kandydatem a Pracodawcą,
  - c) warunki pracy oferowane przez Pracodawcę.
2. Agencja nie odpowiada za szkody powstałe na skutek działań lub zaniechań Pracodawcy.

### **§6. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Kandydata są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa **Polityka Prywatności**, dostępna na stronie internetowej Agencji.

### **§7. Postanowienia końcowe**

1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Warunków.
2. Aktualna wersja dokumentu obowiązuje od momentu jej opublikowania na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

## **WARUNKI WSPÓŁPRACY – PRACODAWCY**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa zasady współpracy pomiędzy podmiotami poszukującymi pracowników (dalej: „Pracodawcy”) a **West Work Recruitment Maciej Raciniewski** (dalej: „Agencja”).
2. Warunki mają zastosowanie do wszystkich Pracodawców kontaktujących się z Agencją w celu realizacji usług rekrutacyjnych.

3. Skontaktowanie się z Agencją oznacza akceptację niniejszych Warunków.

## **§2. Zakres usług świadczonych Pracodawcom**

1. Agencja świadczy usługi polegające w szczególności na:
  - a) rekrutacji i selekcji Kandydatów,
  - b) pośrednictwie pracy,
  - c) kojarzeniu Pracodawców z Kandydatami,
  - d) wsparciu organizacyjnym procesu rekrutacyjnego.
2. Szczegółowy zakres usług, warunki finansowe oraz model współpracy są ustalane indywidualnie.

## **§3. Obowiązki Pracodawcy**

1. Pracodawca zobowiązany jest do:
  - a) przekazania rzetelnych i kompletnych informacji dotyczących oferowanego zatrudnienia,
  - b) przestrzegania przepisów prawa pracy oraz przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców,
  - c) przetwarzania danych osobowych Kandydatów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pracodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść ofert pracy oraz warunki zatrudnienia.

## **§4. Przekazywanie danych Kandydatów**

1. Dane Kandydatów są przekazywane Pracodawcy wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacyjnego.
2. Pracodawca staje się niezależnym administratorem danych osobowych Kandydatów, o ile strony nie postanowią inaczej w odrębnej umowie.
3. Pracodawca zobowiązany jest do spełnienia wobec Kandydatów obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

## **§5. Odpowiedzialność**

1. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) decyzje Pracodawcy dotyczące zatrudnienia Kandydatów,
  - b) wykonanie umów zawartych pomiędzy Pracodawcą a Kandydatami,
  - c) skutki prawne i faktyczne zatrudnienia Kandydatów.
2. Odpowiedzialność Agencji, w zakresie dopuszczalnym przez prawo, ogranicza się do rzeczywistej szkody.

## **§6. Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie współpracy.
2. Obowiązek poufności obowiązuje także po zakończeniu współpracy.

## **§7. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Polityce Prywatności** Agencji.

## **§8. Postanowienia końcowe**

1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych Warunków.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Spory wynikłe ze współpracy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Agencji, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.